



## INDICAÇÕES PARA A PREPARAÇÃO E ENVIO DE TRABALHOS

<b>Modalidades e procedimentos .....</b>	<b>2</b>
<b>Revisão dos trabalhos.....</b>	<b>3</b>
Prazos para revisão.....	3
Critérios de revisão.....	3
<b>Orientações para elaboração e envio de trabalhos .....</b>	<b>4</b>
Indicações gerais e alguns regulamentos.....	4
Alguns regulamentos.....	4
<b>Elementos e formatação do trabalho.....</b>	<b>5</b>
<b>Estilo CIAEM: Oficinas.....</b>	<b>10</b>
<b>Estilo CIAEM: Pôsteres.....</b>	<b>12</b>
<b>Como enviar um trabalho? .....</b>	<b>14</b>
Trabalho completo: em formato pdf.....	14
Trabalhos sem autores e filiações institucionais (cópia cega): em formato pdf.....	14
Peso de cada arquivo.....	15
Envio e finalização do processo.....	15
<b>Contato e informação .....</b>	<b>16</b>

O Comitê Executivo e do Comitê Internacional programa da XIII CIAEM convida toda a comunidade científica e da educação profissional em matemática a propor trabalhos neste evento.

## **Modalidades e procedimentos**

As modalidades são comunicações, oficinas e pôsteres.

### ***Comunicações***

Essas apresentações refletirão os resultados de pesquisa (experimental, etnográfica, quantitativa, qualitativa etc.), experiências educacionais e abordagens pedagógicas sobre os temas do XIII CIAEM. Comunicações terão 20 minutos, incluindo a participação do público. O trabalho escrito deverá explicar claramente e justificar ideias defendidas e deve indicar o marco teórico, referências e explicitar seus resultados e conclusões. A proposta deverá ter entre 8-12 páginas.

### ***Oficinas***

Tratam de sessões de 2 horas, nas quais um tema é detalhado e com uma participação mais ativa do público. Têm um enfoque mais prático, sempre com o objetivo de desenvolver uma ideia ou um resultado de pesquisa ou experiência pedagógica. A proposta escrita deverá ser de 6 a 12 páginas.

### ***Pôsteres***

A apresentação dos pôsteres destina-se a comunicar pesquisas ou informações que são mais convenientes de fazer através de recursos visuais ou gráficos. A proposta de um pôster deve incluir uma descrição do conteúdo e as características gráficas do que será apresentado. Não haverá apresentação oral dos pôsteres. Os autores poderão distribuir materiais para os participantes e conversar com eles durante o tempo destinado para a exposição dos pôsteres. A proposta deverá ser de 3 a 6 páginas.

Quer para as apresentações em geral e, especificamente para as oficinas e cartazes, existem orientações específicas. Para as mais recentes: CIAEM Estilo: Workshops e CIAEM Estilo: Posters.

Revisores avaliarão os trabalhos com base em um formulário de avaliação que é conveniente baixar para conhecer os elementos a serem levados em consideração.

É recomendável fazer o download do **Guia para os autores** para seguir os procedimentos de envio de trabalhos

Todas as propostas de trabalho serão analisadas pelo Comitê Internacional de programa. Os autores de trabalhos receberão comunicação da XIII CIAEM. O Comitê Internacional de Programa se organizará de acordo com temas do evento. Cada tema terá um diretor que irá coordenar os trabalhos do mesmo.

O prazo de recepção das submissões é 15 de agosto de 2010 a 30 de novembro de 2010. Um autor só pode aparecer no máximo em 2 trabalhos como autor y 2 como co-autor.

Todos os trabalhos serão apresentados na íntegra (sem resumos). E isso deve ser feito através da plataforma *Open System Conference* no site.

Você deve ir no **Envio de trabalhos**. Uma indicação instrutiva (ver abaixo) oferece elementos de como este processo é realizado.

Para garantir a inclusão do documento no programa do evento, pelo menos, um dos autores deve ser registrado (e pagar a taxa), antes de **15 de abril de 2011**.

Será dado um certificado de apresentação para o trabalho efetivamente apresentado, incluindo os nomes de todos os autores. Será dado um certificado de participação no evento somente para pessoas que frequentarem o mesmo.

Os trabalhos aprovados serão incluídos nos Anais online e digital, mediante confirmação do pagamento da inscrição.

## **Revisão dos trabalhos**

### ***Prazos para revisão***

- Resposta de Aceite (**1º de dezembro de 2010 a 28 de fevereiro de 2011**). É possível que propostas apresentadas com antecipação, tenham respostas antes do período indicado.
- Em alguns casos, o *Comitê Internacional do Programa* solicitará as correções ou melhorias ao autor, que deverão ser devolvidas até **31 de Março de 2011**, embora seja desejável fazê-lo logo que possível.

### ***Critérios de revisão***

Os pareceristas (avaliadores) darão ênfase aos seguintes aspectos dos trabalhos submetidos para apreciação (dependendo do tipo de trabalho: comunicação, oficina, pôster):

- Marco teórico;
- Referências e bibliografia consultadas;
- Método;
- Clareza na apropriação e exposição dos resultados e das ideias levantadas;
- Coerência e coesão das seções do trabalho;
- Relevância para a audiência do CIAEM.

Critérios adicionais serão gerados diretamente aos pareceristas.

O CIAEM esboçou dois documentos para uniformização da revisão de trabalhos, que podem ser baixados na página web:

- **Critérios para a revisão de trabalhos**
- **Forma para a revisão de trabalhos**

## **Orientações para elaboração e envio de trabalhos**

Estas indicações incluem 3 seções:

- Indicações gerais e alguns regulamentos
- Elementos e formato do trabalho
- Como enviar um trabalho?

Essas orientações são para todos os tipos de trabalho e outras contribuições ao Programa Científico do XIII CIAEM.

### ***Indicações gerais e alguns regulamentos***

Você deve ter uma conta nessa plataforma para submeter um trabalho. Se não tiver ainda vá para [http://www.cimm.ucr.ac.cr/ocs/index.php/xiii\\_ciaem/xiii\\_ciaem/user/account](http://www.cimm.ucr.ac.cr/ocs/index.php/xiii_ciaem/xiii_ciaem/user/account) Lembre-se que quando você abrir sua conta, você deve incluir um resumo de seu currículo, pois isso será relevante para os participantes, e para sua apresentação no evento. Se você não tiver, você pode editar facilmente o seu perfil de conta a qualquer momento.

Elabore seu trabalho com base nas orientações de conteúdo e formatação. Você pode usar um modelo (template) que pode ser baixado. Não serão aceitos trabalhos submetidos em outros formatos.

### ***Alguns regulamentos***

- Cada participante poderá ser autor de no máximo 02 trabalhos como autor y 02 como co-autor (comunicação, pôster ou oficina) publicados nos Anais do evento.
- Um proponente pode ser o apresentador de no máximo 2 trabalhos (comunicações, oficina ou pôster).
- Apenas um dos autores de um trabalho poderá apresentá-lo na conferência.
- Para garantir a inclusão do trabalho no programa e nos anais do evento, pelo menos, um dos autores deve estar registrado (e pagar a taxa) antes de **15 de abril de 2011**.
- Será dado um certificado, incluindo os nomes de todos os autores, apenas para aqueles trabalhos que efetivamente forem apresentados. Será dado um outro certificado de participação no evento somente para pessoas que frequentarem o mesmo.

## Elementos e formatação do trabalho

- [Bibliografia, referências e citações textuais](#)
- [Conteúdo](#)
- [Cabeçalho](#)
- [Esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, fotos](#)
- [Etiquetas ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte](#)
- [Fonte do texto](#)
- [Espaçamento de todo o texto](#)
- [Justificar o texto](#)
- [Listas e marcadores](#)
- [Margens esquerda e direita, superior e inferior](#)
- [Nome do autor ou autores, filiação institucional e endereço de e-mail](#)
- [Nomes, símbolos e nomenclatura](#)
- [Notas](#)
- [Frases](#)
- [Paginação](#)
- [Páginas, quantidade máxima](#)
- [Palavras-Chave](#)
- [Papel, tamanho](#)
- [Parágrafos](#)
- [Rodapé](#)
- [Template](#)
- [Resumo](#)
- [Título do trabalho](#)
- [Subtítulos](#)

Estas instruções incorporam muitas das regras de estilo da APA, sexta edição, mas não todas. Para a publicação dos Anais e sua apresentação gráfica é melhor não utilizar todo o estilo APA, mas apenas os detalhes mais relevantes. Você deve usar este estilo (as instruções que se seguem), que temos chamado Estilo CIAEM.

### **Bibliografia, referências e citações textuais**

Deve-se seguir o manual da APA. A versão mais recente é a sexta que saiu em 2009: você pode consultar diretamente na página [www.apastyle.org](http://www.apastyle.org) ou <http://www.vidadigital.net/blog/2009/12/27/guas-y-recursos-sobre-el-manual-de-estilo-apa-6> que reúne links para páginas, apresentações e vídeos do estilo APA.

A precisão e veracidade das citações bibliográficas devem ser da responsabilidade do autor ou autores do trabalho. Essas citações serão apresentadas em ordem alfabética e deverão obedecer às normas da APA. As citações que são feitas no artigo devem estar citadas nas “referências bibliográficas”.

Aqui está um exemplo de apresentação da lista final da bibliografia e referências.

### **Bibliografia e referências**

Álvarez Manilla, J. M., Valdés Krieg, E. & Curiel de Valdés, A. B. (2006). Inteligencia emocional y desempeño escolar. *Revista Panamericana de Pedagogía*, 9, 9-33.

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association*. (6th ed.) Washington, DC: American Psychological Association. Viadero, D. (2007, 19 de diciembre).

Murzynski, J., & Degelman, D. (1996). Body language of women and judgments of vulnerability to sexual assault. *Journal of Applied Social Psychology*, 26, 1617-1626. doi:[10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x](https://doi.org/10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x)

Social-Skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.

### **Conteúdo**

Para comunicações, é recomendável que se inclua pelo menos os seguintes aspectos: explicitação do problema ou tema de estudo; revisão e fundamentação teórica; método; resultados; discussão dos resultados; conclusões; limitações do estudo e pesquisas futuras.

No caso de experiências, devem-se incluir: introdução; descrição minuciosa da experiência realizada (deve incluir lugares, segmentos da população, tempos, métodos e todos os detalhes relevantes); as conclusões sobre a mesma (fundamentadas nos resultados e que mostre a originalidade, a natureza da inovação e da relevância da experiência para a comunidade de educação matemática), e as referências bibliográficas citadas no trabalho.

Para os pôsteres, além dos elementos citados, deve-se incluir uma descrição dos elementos gráficos apresentados.

A seção final de conclusões deve ser claramente identificada.

### **Cabeçalho**

Incluir título do trabalho ou uma síntese do mesmo.

Alinhamento à esquerda, em itálico. Tamanho da fonte: 11. Não numerar a primeira página.

### **Esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, fotos**

Se necessários para completar ou esclarecer o texto. Devem ser numerados consecutivamente de acordo com o tipo (tabelas, gráficos...).

Organizar as tabelas conforme o seguinte exemplo:

*Professorado no ensino de matemática. Créditos e Carga horária*

Universidade	Matemática		Pedagogia		Outras		Total	
	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas
UNED	59		27		12		98	
UCR	52	55	27	46	27	32	106	133
UMA	54	63	30	36	14	16	98	115

*Notas.* Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ

É um formato de tabela muito simples. O título da tabela deve ser em itálico.

Em figuras, desenhos e imagens: colocar o título abaixo e em letras normais, por exemplo:

*Figura 1.* O nome da rosa.



*Figura 27.* Boa Viagem, Recife, Brasil. Trata-se de uma mostra visual do lugar onde ocorrerá a XIII CIAEM em 2011.

Note que o nome da figura está em letra normal.

**Etiquetas ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte**

O tamanho da fonte deve ser Times New Roman 11 nos esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, figuras, cabeçalhos, rodapés, notas de rodapé de página, lista de referências e bibliografia, e nas citações literais de mais de 40 palavras.

**Fonte do texto**

A fonte deve ser Times New Roman 12.

**Espaçamento de todo texto**

Todos os textos devem ter espaçamento simples.

**Texto justificado**

Todo o texto deve ser justificado à esquerda (excluindo título, subtítulo e rodapés).

### **Listas e Marcadores**

Use o mínimo possível.

Marcadores devem ter 0,5 cm e estarem a 1 cm do textos.

### **Margens esquerda e direita, superior e inferior**

Todos de 2,54 cm (1 polegada).

### **Nome(s) do(s) autor(es), filiação institucional e e-mail**

Primeiro, o nome e sobrenome. Na linha seguinte: filiação institucional. Em outra linha. País. Em outra: o e-mail. Em caso de múltiplos autores repita o procedimento.

Use maiúsculas apenas para a letra inicial do nome ou nomes sempre que necessário. Justificar à esquerda. Sobrenome principal do autor em negrito.

### **Nomes, símbolos e nomenclatura.**

Os autores devem usar aqueles que são padrão em Educação.

### **Notas**

Devem ser de rodapé, numeradas consecutivamente e conter notas de texto. Procurar usar o mínimo possível. Devem ser evitadas as notas que são simplesmente referências bibliográficas. Se for imprescindível tal nota, então essas deverão seguir as normas da APA sexta versão.

### **Frases**

Deixar um espaço após cada frase.

### **Paginação**

Não numerar as páginas na versão em MS Word.

Numere as páginas na versão em pdf. No início da página e à direita.

### **Páginas, quantidade máxima**

Para cada tipo de trabalhos ou contribuição para o programa científico, têm-se os seguintes números máximos de páginas:

- Conferências plenárias e conferências paralelas: até 15 páginas.
- Comunicações: 8-12 páginas.
- Pôsteres: 3-6 páginas.
- Oficinas: 6-12 páginas.
- Minicursos: 8-12 páginas.

Estes tamanhos incluem referências, quadros, tabelas, imagens, bibliografia, apêndices e anexos.

### **Palavras chave**

Abaixo do resumo, deve-se incluir 5 a 10 palavras-chave. São palavras ou expressões utilizadas internacionalmente e aceitas no campo da Educação para expressar conceitos e conteúdos.

As margens devem ser iguais às do resumo: 1 cm em ambos os lados. Separadas por vírgulas.

### **Papel, tamanho**

Tipo carta de 21,59 cm x 27,94 cm (8,5 x 11 polegadas).

### **Parágrafos**

Espaçamento dos parágrafos sem deixar uma linha em branco.

Parágrafos devem ser separados por 6 pontos, exceto no caso de tabelas, que deve ser espaço simples normal.

Cada parágrafo deve começar 1 centímetro recuado.

### **Rodapé**

Inclua a referência ao XIII CIAEM. Deve incorporar o texto: *XIII CIAEM-IACME, Recife, Brasil, 2011.*

Alinhado à direita, em itálico, fonte 11.

### **Template**

Você pode baixar o modelo com as orientações precisas.

### **Resumo**

Deve ter entre 75 e 150 palavras no idioma do trabalho ou, se você quiser adicionar em outro idioma, também pode fazer. O resumo deve ser estruturado com as seguintes partes desenvolvidas sucintamente: introdução, que irá incluir o objetivo ou finalidade da pesquisa; método; principais resultados e conclusões.

Deve-se colocar o nome de "Resumo" para cada resumo incluído (no idioma do resumo), em negrito e centrado com recuo de 1cm em ambos os lados. Fonte normal.

### **Título do Trabalho**

O mais ilustrativo e conciso possível. De 8 a 9 palavras significativas.

### **Subtítulos, níveis**

Primeiro nível, título do trabalho: primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, em negrito e centrado. Fonte 16.

Segundo nível: primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, em negrito e centrado. Fonte 12.

Terceiro nível. Primeira letra maiúscula e as demais letras minúsculas, em negrito, alinhado à esquerda. Fonte 12.

Quarto nível: Com recuo. Primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, em negrito e alinhado à esquerda. Pontuação (um ponto) e em seguida o parágrafo.

Quinto nível: Com recuo. Primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, itálico, em negrito e alinhado à esquerda. Pontuação (um ponto) e em seguida o parágrafo.

## Estilo CIAEM: Oficinas

A modalidade de apresentação de oficinas é das mais importantes do evento, pois, para começar, oferece aos autores um espaço de tempo muito maior (2 horas). No mesmo tem-se uma maior interação com os participantes e uma condução do tempo destinado ao painel, organizada de maneira muito meticulosa.

Espera-se que a formulação dos oficinas (como proposta) possua o grau de rigor e fundamentos teóricos que devem ter as comunicações, mas com elementos adicionais, que devem consignar-se no documento apresentado para sua avaliação.

Solicita-se que se incorpore uma seção no trabalho que inclua:

- Uma justificativa da pertinência e interesse da temática (dos resultados da investigação, experiências ou inovações educativas) para desenvolver-se como uma oficina.
- Um plano com a descrição teórica das ações e objetivos (expresso com muita clareza e precisão) que se desenvolverão durante no oficina. Esse plano deve assinalar as etapas e os tempos (propostos) para o mesma.
- Descrição da metodologia que será utilizada no oficina.

Deve incorporar em sua proposta, como anexos (no final) o seguinte:

- As *Guias de trabalho* que serão usadas (ou um esquema das mesmas, se estas forem muito grandes).
- A *Informação geral* sobre no oficina (que deve ser feito completando o quadro seguinte, que será usado pelo *Comitê Organizador Local*).

Informação geral	
Título do oficina	
Nome dos autores	
Instituições dos autores	
País ou países dos autores	
Número de horas mais convenientes (2)	
Nível de escolarização para o qual será dirigido (Educação Infantil, Anos iniciais do Ensino, Anos finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio, Ensino Superior, ou geral.	
Número máximo de pessoas.	
Equipamentos audiovisuais ou informáticos necessários (Projetor multimídia, TV	

grande, laboratório de informática, conexão à internet)	
---	--

Os autores do oficina deverão portar todos os materiais necessários para o desenvolvimento desta atividade, e distribuir a documentação que julguem relevante para os participantes. Espera-se que uma vez aprovado pelo *Comitê Internacional do Programa*, que sejam acertados diretamente com o *Comitê Organizador Local* todos os detalhes logísticos.

## Estilo CIAEM: Pôsteres

A apresentação de um trabalho por meio da modalidade de poster deverá seguir vários procedimentos.

Em primeiro lugar, espera-se que inclua: os principais elementos teóricos que sustentam a investigação, experiência ou proposta que se deseja apresentar. O mais importante: os resultados do trabalho (ideias principais), as conclusões e recomendações. O poster deve conter a informação relevante do artigo, não pode ser um conjunto de referências, links ou publicidade de trabalhos, pessoas, empresas ou instituições. O poster, mesmo que seja aprovado pelo *Comitê Internacional do Programa*, pode não ser incluído, se assim considerar o *Comitê Organizador Local* da XIII CIAEM.

Para a confecção do poster, você pode usar qualquer programa de apresentação (Powerpoint ou similares) e imprimir-lo em papel. Também pode fazer diretamente em papel. As dimensões do papel a usar devem ser de 90 cm de altura, por 100 cm, até um máximo de 150 cm de altura. A página deverá ter margens de 3 cm em todos os lados.

Na parte inferior deverá ser deixada uma franja de 10 cm para colocar (no extremo direito) a informação relativa aos autores: título da apresentação autores, instituições, país. O título do trabalho em forma clara e com fonte de 3 cm de altura, maiúscula, em negrito e sem sublinhar. Debaixo do título, em maiúsculas e minúsculas, o nome dos autores, sem título ou outros agregados, e nas linhas seguintes seu e-mail, instituição, homepage, país.

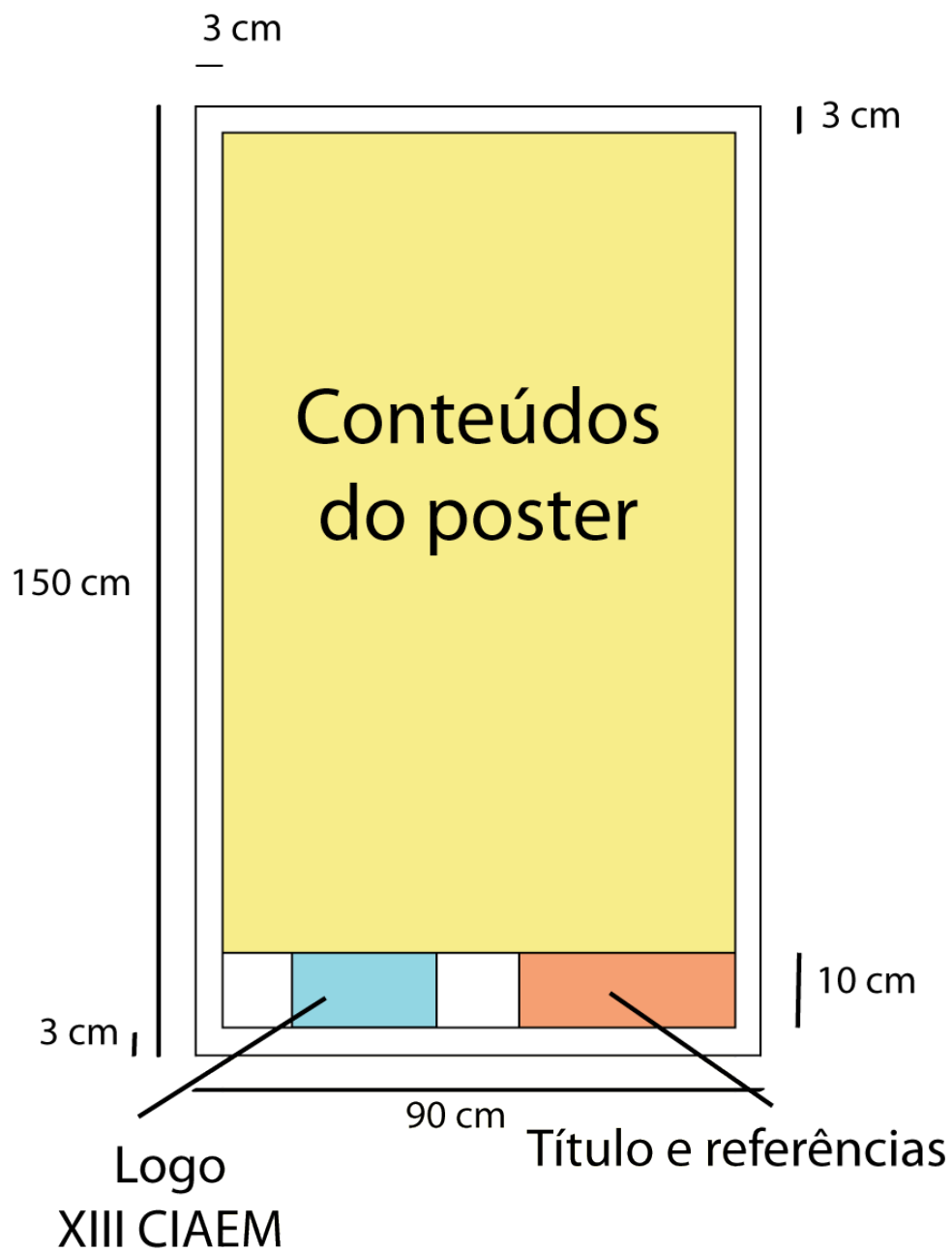
Também deverá colocar (no extremo esquerdo) dessa franja, o logo da CIAEM, que deve baixar da homepage da XIII CIAEM. Uma ilustração das dimensões e distribuição do pôster é oferecido a seguir.

Pode, também, baixar o **Modelo para posters** (em formato pps) na área de downloads da página da XIII CIAEM.

Convém que sejam usadas cores claras de fundo e tamanho de letra apropriado (por exemplo: 48 em Times New Roman). Letras muito pequenas não são bem lidas. A ideia é que todo poster possa ser lido nitidamente a uma distância de um metro.

Será obrigatória a presença dos autores ao lado do poster durante as sessões de posters do evento. Não obstante, deve-se supor que o observador de um poster deverá ser capaz de compreender o essencial do trabalho, mesmo quando os autores não se encontram presentes.

Sugere-se que cada poster seja apresentado com pelo menos 300 cópias do mesmo (em papel com formato apropriado e proporcional às dimensões do poster) para ser distribuído entre os presentes à XIII CIAEM.



## Como enviar um trabalho?

Para enviar um trabalho você deverá seguir os passos pedidos pelo sistema Open Conference Systems que usamos. Você poderá fazer isso a partir de 1 de Agosto de 2010.

Você deve preparar-se para enviar dois arquivos.

- Trabalho completo.
- Trabalho sem referências a autores e suas afiliações institucionais (que chamamos de "cego").

O formato do trabalho deve seguir o *Estilo CIAEM* que você pode ver na seção de **Elementos e de formato de documentos**.

Os arquivos devem ser salvos da seguinte maneira:

### ***Trabalho completo: em formato pdf***

Você deve indicar o tipo de trabalho da seguinte forma: CO para a comunicação, TA para oficina, PO para poster. E, assim, incluem: (tipo de trabalho)\_(principal sobrenome)\_(nome mais utilizado)\_(completo).pdf.

Por exemplo, um arquivo de comunicação Hugo Smith deve ser nomeado: **CO\_Smith\_Hugo\_completo.pdf**. Esse arquivo será colocado nos Anais (se o trabalho for aprovado). Note que os traços entre palavras do arquivo são “underlines”.

Se você está propondo dois trabalhos de diferentes modalidades (workshop e um cartaz, por exemplo), não há problema porque os nomes dos arquivos são distintos.

No caso de propor dois trabalhos do mesmo nome, faça como segue: (tipo de proposta) \_ (último principal) \_ Nome (mais utilizado) \_ (completo) \_ (1). pdf.

Por exemplo, um arquivo de apresentação de Hugo Soares: **CO\_Smith\_Hugo\_completa\_1.pdf**. A segunda seria chamado: **CO\_Smith\_Hugo\_completa\_2.pdf**.

### ***Trabalhos sem autores e filiações institucionais (cópia cega): em formato pdf***

Você deve indicar o tipo de trabalho da seguinte forma: CO para a comunicação, TA para oficina, PO para autor e, assim, incluir: (tipo de trabalho)\_(principal sobrenome)\_(nome mais utilizado)\_(cego).pdf. Por exemplo, um arquivo de comunicação de Hugo Smith deve ser nomeado: **CO\_Smith\_Hugo\_cega.pdf** Note que os traços entre palavras do arquivo são “underlines”. Atenção: não devem aparecer os nomes dos autores e suas afiliações institucionais nesse arquivo, pois é uma “cópia cega” para enviar para os pareceristas.

No caso de propor duas apresentações: (tipo de proposta) \_ (último principal) \_ Nome (mais

utilizado)\_(cega)\_(1). Pdf. Por exemplo, um arquivo de apresentação deve ser nomeado Hugo Smith: **CO\_Smith\_Hugo\_cega\_1.pdf**. A segunda seria chamado: **CO\_Smith\_Hugo\_cega\_2.pdf**.

### ***Peso de cada arquivo.***

Cada arquivo não deve exceder 5 MB. Caso contrário, torna-se muito complexo o gerenciamento de todos os trabalhos.

### ***Envio e finalização do processo***

Se o trabalho for aceito. A versão completa passará diretamente para a listagens de apresentações aceitas e para os Anais do evento.

Se o trabalho é aceito com modificações: as recomendações são enviadas para o autor. Se o autor pretende apresentar o trabalho com as recomendações incluídas, deve-se fazê-lo seguindo as orientações para os autores, que pode ser baixado do site. O autor ou autores deverão enviar apenas o y tabalho completo (com as correções sugeridas).

Se o documento for rejeitado, o processo termina.

Quando é avaliado como incompleto, você deve enviá-lo novamente.

## Contato e informação

Para consultas ou obter maiores informações ou para sugerir alguma matéria de programa científico que não foi abrangida pela plataforma usada (*Open Conference System*), você pode escrever diretamente para:

- Angel Ruiz [ciaem.em@ucr.ac.cr](mailto:ciaem.em@ucr.ac.cr) (Presidente do CIAEM).
- Eduardo Mancera [mancera.eduardo@gmail.com](mailto:mancera.eduardo@gmail.com) (Presidente do *Comitê internacional de programa* do XIII CIAEM)

Para assuntos da organização, escreva diretamente para:

- Rute Borba, Brasil ([ciaem2011@gmail.com](mailto:ciaem2011@gmail.com) , [rborba@ce.ufpe.br](mailto:rborba@ce.ufpe.br) )
- Carlos Monteiro, Brasil ([ciaem2011@gmail.com](mailto:ciaem2011@gmail.com), [cefmonteiro@uol.com.br](mailto:cefmonteiro@uol.com.br) )

Para questões relacionadas à plataforma OCS escreva para:

- Ing. Alexa Ramírez ([alexarv11@gmail.com](mailto:alexarv11@gmail.com))