

XIII CONFERÊNCIA INTERAMERICANA DE EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

Estilo CIAEM

Elementos e formatação do trabalho

- [Bibliografia, referências e citações textuais](#)
- [Conteúdo](#)
- [Cabeçalho](#)
- [Esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, fotos](#)
- [Etiquetas ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte](#)
- [Fonte do texto](#)
- [Espaçamento de todo o texto](#)
- [Justificar o texto](#)
- [Listas e marcadores](#)
- [Margens esquerda e direita, superior e inferior](#)
- [Nome do autor ou autores, filiação institucional e endereço de e-mail](#)
- [Nomes, símbolos e nomenclatura](#)
- [Notas](#)
- [Frases](#)
- [Paginação](#)
- [Páginas, quantidade máxima](#)
- [Palavras-Chave](#)
- [Papel, tamanho](#)
- [Parágrafos](#)
- [Rodapé](#)
- [Template](#)
- [Resumo](#)
- [Título do trabalho](#)
- [Subtítulos](#)

Estas instruções incorporam muitas das regras de estilo da APA, sexta edição, mas não todas. Para a publicação dos Anais e sua apresentação gráfica é melhor não utilizar todo o estilo APA, mas apenas os detalhes mais relevantes. Você deve usar este estilo (as instruções que se seguem), que temos chamado Estilo CIAEM.

Bibliografia, referências e citações textuais

Deve-se seguir o manual da APA. A versão mais recente é a sexta que saiu em 2009: você pode consultar diretamente na página www.apastyle.org ou <http://www.vidadigital.net/blog/2009/12/27/guas-y-recursos-sobre-el-manual-de-estilo-apa-6> que reúne links para páginas, apresentações e vídeos do estilo APA.

A precisão e veracidade das citações bibliográficas devem ser da responsabilidade do autor ou autores do trabalho. Essas citações serão apresentadas em ordem alfabética e deverão obedecer às normas da APA. As citações que são feitas no artigo devem estar citadas nas “referências bibliográficas”.

Aqui está um exemplo de apresentação da lista final da bibliografia e referências.

Bibliografia e referências

Álvarez Manilla, J. M., Valdés Krieg, E. & Curiel de Valdés, A. B. (2006). Inteligencia emocional y desempeño escolar. *Revista Panamericana de Pedagogía*, 9, 9-33.

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association*. (6th ed.) Washington, DC: American Psychological Association. Viadero, D. (2007, 19 de diciembre).

Murzynski, J., & Degelman, D. (1996). Body language of women and judgments of vulnerability to sexual assault. *Journal of Applied Social Psychology*, 26, 1617-1626. doi:[10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x](https://doi.org/10.1111/j.1559-1816.1996.tb00088.x)

Social-Skills programs found to yield gains in academic subjects. *Education Week*, 27(16), 1-15.

Conteúdo

Para comunicações, é recomendável que se inclua pelo menos os seguintes aspectos: explicitação do problema ou tema de estudo; revisão e fundamentação teórica; método; resultados; discussão dos resultados; conclusões; limitações do estudo e pesquisas futuras.

No caso de experiências, devem-se incluir: introdução; descrição minuciosa da experiência realizada (deve incluir lugares, segmentos da população, tempos, métodos e todos os detalhes relevantes); as conclusões sobre a mesma (fundamentadas nos resultados e que mostre a originalidade, a natureza da inovação e da relevância da experiência para a comunidade de educação matemática), e as referências bibliográficas citadas no trabalho.

Para os pôsteres, além dos elementos citados, deve-se incluir uma descrição dos elementos gráficos apresentados.

A seção final de conclusões deve ser claramente identificada.

Cabeçalho

Incluir título do trabalho ou uma síntese do mesmo.

Alinhamento à esquerda, em itálico. Tamanho da fonte 11. Não numerar a primeira página.

Esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, fotos

Devem ser necessários para completar ou esclarecer o texto. Devem ser numerados consecutivamente de acordo com o tipo (tabelas, gráficos...).

Organizar as tabelas conforme o seguinte exemplo:

Tabla 4

Professorado no ensino de matemática. Créditos e Carga horária

Universidade	Matemática		Pedagogia		Outras		Total	
	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas	créditos	horas
UNED	59		27		12		98	
UCR	52	55	27	46	27	32	106	133
UNA	54	63	30	36	14	16	98	115

Notas. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ. Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ Asdfghjklñ

É um formato de tabela muito simples. O título da tabela deve ser em itálico.

Em figuras, desenhos e imagens: colocar o título abaixo e em letras normais, por exemplo:

Figura 1. O nome da rosa.



Figura 27. Boa Viagem, Recife, Brasil. Trata-se de uma mostra visual do lugar onde ocorrerá a XIII CIAEM em el 2011.

Note que o nome da figura está em letra normal.

Etiquetas ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte

O tamanho da fonte deve ser Times New Roman 11 nos esquemas, desenhos, gráficos, tabelas, figuras, cabeçalhos, rodapés, notas de rodapé de página, lista de referências e bibliografia, e nas citações literais de mais de 40 palavras.

Fonte do texto

A fonte deve ser Times New Roman 12.

Espaçamento de todo texto

Todos os textos devem ter espaçamento simples.

Texto justificado

Todo o texto deve ser justificado (excluindo título, subtítulo e rodapés que devem ser justificados à esquerda).

Listas e Marcadores

Use o mínimo possível.

Marcadores devem ter 0,5 cm e a estarem a 1 cm do textos.

Margens esquerda e direita, superior e inferior

Todos de 2,54 cm (1 polegada).

Nome(s) do(s) autor(es), filiação institucional e e-mail

Primeiro, o nome e sobrenome. Na linha seguinte: filiação institucional. Em outra linha. País. Em outra: o e-mail. Em caso de múltiplos autores repita o procedimento.

Use maiúsculas apenas para a letra inicial do nome ou nomes sempre que necessário. Justificar à esquerda. Sobrenome principal do autor em negrito.

Nomes, símbolos e nomenclatura.

Os autores devem usar aqueles que são padrão em Educação.

Notas

Devem ser de rodapé, numeradas consecutivamente e conter notas de texto. Procurar usar o mínimo possível. Devem ser evitadas as notas que são simplesmente referências bibliográficas. Se for imprescindível tal nota, então essas deverão seguir as normas da APA sexta versão.

Frases

Deixar um espaço após cada frase.

Paginação

Não numerar as páginas na versão em MS Word.

Numere as páginas na versão em pdf. No início da página e à direita.

Páginas, quantidade máxima

Para cada tipo de trabalhos ou contribuição para o programa científico, têm-se os seguintes números máximos de páginas:

- Conferências plenárias e conferências paralelas: até 15 páginas.
- Comunicações: 8-12 páginas.
- Pôsteres: 3-6 páginas.
- Oficinas: 6-12 páginas.
- Minicursos: 8-12 páginas.

Estes tamanhos incluem referências, quadros, tabelas, imagens, bibliografia, apêndices e anexos.

Palavras chave

Abaixo do resumo, você deve incluir 5 a 10 palavras-chave ou frases curtas. São palavras ou expressões utilizadas internacionalmente aceitas no campo da educação para expressar conceitos e conteúdos.

As margens devem ser iguais às do resumo: 1 cm em ambos os lados. Separadas por vírgulas.

Papel, tamanho

Tipo carta de 21,59cm x 27,94 cm (8,5 x 11 polegadas).

Parágrafos

Espaçamento dos parágrafos sem deixar uma linha em branco.

Parágrafos devem ser separados por 6 pontos, exceto no caso de tabelas, que deve ser espaço simples normal.

Cada parágrafo deve começar 1 centímetro recuado.

Rodapé

Inclua a referência ao XIII CIAEM. Deve incorporar o texto: *XIII CIAEM-IACME, Recife, Brasil, 2011.*

Alinhado à direita, em itálico, fonte 11.

Template

Você pode baixar o modelo com as orientações precisas.

Resumo

Deve estar entre 75 e 150 palavras no idioma do trabalho ou, se você quiser adicionar em outro idioma, também pode fazer. O resumo deve ser estruturado com as seguintes partes desenvolvidas sucintamente: introdução, que irá incluir o objetivo ou finalidade da pesquisa; método; principais resultados e conclusões.

Deve-se colocar o nome de "Resumo" para cada um resumo que inclui (no idioma do resumo) com letras minúsculas, em negrito e centrado com recuo de 1cm em ambos os lados. Fonte normal.

Título do Trabalho

O mais ilustrativo e conciso possível. De 8 a 9 palavras significativas.

Subtítulos, níveis

Primeiro nível, título do trabalho: primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, em negrito e centrado. Fonte 16.

Segundo nível: primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, em negrito e centrado. Fonte 12.

Terceiro nível. Primeira letra maiúscula e as demais letras minúsculas, em negrito, alinhado a esquerda. Fonte 12.

Quarto nível: Com recuo. Primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, em **negrito** e alinhado esquerda. Pontuação (um ponto) e em seguida o parágrafo.

Quinto nível: Com recuo. Primeira letra maiúscula e sendo as demais letras minúsculas, *itálico*, em **negrito** e alinhado a esquerda. Pontuação (um ponto) e em seguida o parágrafo.