

## Estilo CIAEM: Oficinas

A modalidade de apresentação de oficinas é das mais importantes do evento, pois, para começar, oferece aos autores um espaço de tempo muito maior (2 horas). No mesmo tem-se uma maior interação com os participantes e uma condução do tempo destinado ao painel, organizada de maneira muito meticulosa.

Espera-se que a formulação dos oficinas (como proposta) possua o grau de rigor e fundamentos teóricos que devem ter as comunicações, mas com elementos adicionais, que devem consignar-se no documento apresentado para sua avaliação.

Solicita-se que se incorpore uma seção no trabalho que inclua:

- Uma justificativa da pertinência e interesse da temática (dos resultados da investigação, experiências ou inovações educativas) para desenvolver-se como uma oficina.
- Um plano com a descrição teórica das ações e objetivos (expresso com muita clareza e precisão) que se desenvolverão durante no oficina. Esse plano deve assinalar as etapas e os tempos (propostos) para o mesma.
- Descrição da metodologia que será utilizada no oficina.

Deve incorporar em sua proposta, como anexos (no final) o seguinte:

- As *Guias de trabalho* que serão usadas (ou um esquema das mesmas, se estas forem muito grandes).
- A *Informação geral* sobre no oficina (que deve ser feito completando o quadro seguinte, que será usado pelo *Comitê Organizador Local*).

<b>Informação geral</b>	
Título do oficina	
Nome dos autores	
Instituições dos autores	
País ou países dos autores	
Número de hoas mais convenientes (2 hoas)	
Nível de escolarização para o qual será dirigido o Painel (Educação Infantil/Preescolar, Anos iniciais do Ensino Fundamental/Primária, Anos finais do Ensino Fundamental/Secundária, Ensino Superior, ou geral.	
Número máximo de pessoas.	
Equipamentos audiovisuais ou informáticos necessários (Projetor multimídia, TV grande, laboratorio de informática, conexão à internet)	

Os autores do oficina deverão portar todos os materiais necessários para o desenvolvimento desta atividade, e distribuir a documentação que julguem relevante para os participantes (no painel ou posteriormente). Espera-se que uma vez aprovado o painel pelo *Comitê Internacional do Programa*, que sejam acertados diretamente com o *Comitê Organizador Local* todos os detalhes logísticos.